



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
пятого созыва**

КАРАР

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений
по вопросам оценки воздействия на окружающую среду,
планируемой хозяйственной и иной деятельности,
которая подлежит экологической экспертизе**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь Уставом муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, и с целью обеспечения реализации законодательного права граждан и их объединений на участие в обсуждении и принятии решений по вопросам размещения на территории муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан объектов хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, Совет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан пятого созыва **р е ш и л** :

1. Утвердить Положение о проведения общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду, планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе (прилагается).
2. Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан обеспечить исполнение настоящего решения.
3. Разместить на официальном сайте муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (<https://ishimbaimr.bashkortostan.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по аграрным вопросам, использованию земель и природных ресурсов, экологии и чрезвычайным ситуациям Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Председатель Совета

г. Ишимбай
6 декабря 2023 г.
№46/584



Г.И. Баканова

Положение
о проведении общественных обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду, планируемой хозяйственной и иной
деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении на территории муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее – Приказ № 999) в целях предупреждения возможного неблагоприятного воздействия на окружающую среду и связанных с ним социальных, экономических и иных последствий, а также соблюдения прав граждан и общественных организаций (объединений) в области охраны окружающей среды.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

планируемая хозяйственная и иная деятельность – деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы;

оценка воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности (далее – оценка воздействия на окружающую среду) – выявление характера, интенсивности и степени опасности влияния любого вида планируемой хозяйственной деятельности на состояние окружающей среды и здоровье населения;

экологическая экспертиза – установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих планируемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

общественные обсуждения – комплекс мероприятий, проводимых в

рамках оценки воздействия на окружающую среду и направленных на информирование общественности о планируемой хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

материалы по оценке воздействия на окружающую среду – комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия планируемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на экологическую экспертизу.

заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой хозяйственной и иной деятельности подлежащей экологической экспертизе, в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по планируемой хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

общественные слушания – одна из форм общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду, направленная на информирование общественности о планируемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

опрос – форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем анкетирования определенных групп населения по заранее сформированному перечню вопросов.

1.3. Объектом общественных обсуждений являются материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в составе документации, представляемой на экологическую экспертизу в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – объект общественных обсуждений).

1.4. Общественные обсуждения могут проводиться в форме общественных слушаний, опроса.

II. Организация и проведение общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности

2.1. Условия и порядок проведения общественных обсуждений.

2.2. Этапы общественных обсуждений:

- подача заявления;
- принятие решения о назначении общественных обсуждений;
- подготовка и организация общественных обсуждений;
- проведение общественных обсуждений;
- подведение результатов общественных обсуждений (выводы и предложения по осуществлению планируемой хозяйственной и иной деятельности);
- составление протокола.

2.3. Заказчик направляет в Администрацию муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) уведомление о намерении провести общественные обсуждения (далее –

уведомление) в соответствии с пунктом 4.6. Приказа № 999 (приложение №1).

2.4. Администрация рассматривает обращение о намерении провести общественные обсуждения и в течение 10 календарных дней принимает решение о назначении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений. Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме (приложения №№ 2, 3).

2.5. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется постановлением Администрации (приложение № 4), в котором указываются:

- 1) наименование и адрес заказчика или его представителя;
- 2) объект общественных обсуждений;
- 3) форма проведения общественных обсуждений;
- 4) дата, время и место проведения общественных обсуждений;
- 5) состав комиссии по проведению общественных обсуждений (далее – Комиссия);
- 6) сведения о местах и порядке ознакомления с материалами по вопросам, в отношении которых проводятся общественные обсуждения;
- 7) сведения о сроках опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении общественных обсуждений;
- 8) председатель комиссии по проведению общественных обсуждений (представитель Администрации) и секретарь комиссии по проведению общественных обсуждений (представитель заказчика);
- 9) структурное подразделение Администрации, ответственное за организацию общественного обсуждения (далее – Организатор);
- 10) порядок и условия подачи замечаний и предложений.

2.6. При назначении общественных обсуждений в форме опроса жителей в постановлении Администрации сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, указываются также:

- 1) организация, уполномоченная на проведение опроса жителей, либо иной орган, на который возлагается проведение опроса жителей;
- 2) форма опросного листа (приложение № 5);
- 3) территория проведения опроса жителей;
- 4) дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в нормативном правовом акте о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса);
- 5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 6) методика проведения опроса.

2.7. Комиссия по проведению общественных обсуждений:

- 1) координирует взаимодействие между участниками общественных обсуждений;
- 2) следит за соблюдением требований настоящего положения и действующего законодательства при проведении общественных обсуждений;
- 3) подготавливает протокол проведения общественных обсуждений.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии.

2.9. После вступления в силу постановления Администрации о

назначении общественных обсуждений заказчик извещает общественность о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации, а также размещает извещение на официальном сайте муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт муниципального района) не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения общественных обсуждений (приложение № 6).

2.9.1. В публикациях должны быть указаны:

- 1) информация о правовом акте Администрации о назначении общественных обсуждений;
- 2) название, цели и месторасположение планируемой деятельности;
- 3) наименование и адрес заказчика или его представителя;
- 4) контактные данные Организатора общественных обсуждений;
- 5) форма общественного обсуждения (опрос, общественные слушания);
- 6) сроки и место доступности материалов объекта общественных обсуждений, порядок и условия подачи замечаний и предложений. Организатор и заказчик обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц к материалам и документации по планируемой хозяйственной и иной деятельности;
- 7) дата, время, место проведения общественных обсуждений.

2.9.2. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, на сайте Администрации и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.9.3. Письменные замечания и предложения от граждан и общественных организаций принимаются и регистрируются в журнале учета предложений и замечаний (приложение № 7).

2.9.4. Сбор, хранение и обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

III. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

3.1. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте.

3.2. Общественные слушания предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников общественных слушаний с материалами по объекту общественных слушаний.

3.3. Ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения общественных слушаний. Заказчик по согласованию с Администрацией определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения общественных слушаний ознакомиться с указанными материалами.

3.4. Заказчик обязан обеспечить свободный доступ граждан к материалам, в отношении которых проводятся общественные слушания.

3.5. Заказчик на период проведения общественных слушаний обеспечивает наличие помещения для их проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и прочее).

3.6. За три дня до начала общественных слушаний заказчик готовит и направляет председателю комиссии по проведению общественных обсуждений проект регламента для согласования, в котором должны быть определены:

1) список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных слушаний;

2) перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных слушаний, по обсуждению материалов и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

3) мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности);

4) список представителей заказчика, ответственных за проведение мероприятия, с указанием имен, фамилий, отчеств (при наличии), должностей: и контактных телефонов;

3.7. Граждане, изъявившие желание принять участие в общественных слушаниях, обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность, и сообщить свои фамилию, имя, отчество, название организации (если они представляют организацию), а также свои адреса и телефоны или адреса и телефоны представляемых ими организаций и поставить свою подпись в листе регистрации.

3.8. Вопросы участников общественных слушаний принимаются протокольной группой в письменном виде до окончания общественных слушаний,

3.9. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений совместно с представителями заказчика проводит общественные слушания.

3.10. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений:

1) открывает общественные слушания, представляет себя и секретаря комиссии по проведению общественных обсуждений, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет гражданам и заинтересованной общественности;

2) предлагает регламент проведения общественных слушаний;

3) информирует об участниках общественных слушаний, прошедших регистрацию;

4) информирует собравшихся о количестве участников общественных слушаний;

5) ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний;

6) принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также об их переносе на другой день;

7) имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае

совершения его участниками противоправных действий;

8) имеет право потребовать вывести с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям Организатора.

3.11. На общественных слушаниях должны быть выбраны представители граждан и общественных организаций (объединений) для подписания протокола проведения общественных слушаний.

3.12. На общественных слушаниях может осуществляться аудио- и видеозапись всех выступлений и обсуждения, в том числе с целью оформления протокола.

3.13. На общественных слушаниях ведется протокол (приложение №8), Ведение протокола осуществляется секретарем. Протокол общественных слушаний (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний), который оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений и направляется председателю комиссии, членам комиссии и выбранным в ходе общественных обсуждений представителям общественности для подписания. В протоколе проведения общественных слушаний указываются:

- 1) объект общественных обсуждений;
- 2) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
- 3) место (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;
- 4) дата, время и место проведения общественных слушаний;
- 5) общее количество участников общественных слушаний;
- 6) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- 7) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);
- 8) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

3.14. Список участников общественных слушаний приводится в приложении к протоколу проведения общественных слушаний.

3.15. По завершении общественных слушаний председатель подводит итоги их проведения.

3.16. После подписания протокола проведения общественных слушаний один экземпляр протокола направляется заказчику, а второй экземпляр протокола остается в Администрации для хранения.

3.17. Информация об итогах общественных слушаний доводится Администрацией до сведения населения путем опубликования в средствах массовой информации.

IV. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

4.1. Проведение опроса осуществляется на основании Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и постановления Администрации.

4.2. В опросе могут принимать участие жители муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства либо месту пребывания на территории муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

4.2.1. В случае реализации объекта на территории нескольких муниципальных образований в опросе принимают участие жители каждого из муниципальных образований.

4.3. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия.

4.3.1. Полномочия Комиссии:

1) организует подготовку и проведение опроса;
2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе;

3) не позднее чем за 20 календарных дней до проведения опроса публикует в средствах массовой информации, а также размещает на сайте муниципального района извещение о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, местонахождении Комиссии и опросных листов, номере телефона и иных необходимых сведениях;

4) обеспечивает изготовление опросных листов,

5) составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса;

6) подводит итоги опроса и обнародует их.

7) полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса.

4.4. Процедура проведения опроса:

1) опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в постановлении Администрации о назначении опроса;

2) опросные листы размещаются на официальном сайте Администрации;

3) при проведении опроса журнал учета поступивших замечаний и предложений размещается в Администрации;

4.5. После окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах (журнале учета поступивших замечаний и предложений). На основании полученных результатов в срок не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса составляется протокол, в котором указываются:

1) объект общественных обсуждений;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

4) число полученных опросных листов;

5) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

б) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

4.6. К протоколу общественных обсуждений (в форме опроса) прилагаются опросные листы (заполняются и подписываются опрашиваемым, представителями заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления и содержат, четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения; дополнительное место для изложения свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

4.7. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок организатора проведения общественных обсуждений и подписи опрашиваемого, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

4.8. Протокол подписывается представителями соответствующего органа местного самоуправления и заказчика.

4.9. После подписания протокола Комиссия направляет один экземпляр протокола заказчику.

4.10. Второй экземпляр протокола вместе с прошитыми и пронумерованными опросными листами хранится в Администрации.

V. Заключительные положения

5.1. Администрация совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируют (начиная со дня размещения материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению в журнале учета предложений и замечаний, содержащем:

- 1) титульный лист с указанием:
 - а) организаторов общественных обсуждений (Администрации и заказчика (исполнителя));
 - б) наименования объекта общественных обсуждений;
 - в) формы проведения общественных обсуждений, периода ознакомления с материалами общественных обсуждений;
 - г) места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета предложений и замечаний.

2) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц – наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения)

организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

3) согласие на обработку персональных данных и подпись (в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

4) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

5.2. Материально-техническое, информационное и финансовое обеспечение проведения общественных обсуждений осуществляется за счет средств заказчика обсуждений.

5.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином (гражданами) права на участие в общественных обсуждениях либо работе организатора проведения общественных обсуждений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Лица, допустившие нарушение общественного порядка при проведении общественных обсуждений, привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о проведении общественных
обсуждений по вопросам оценки воздействия на
окружающую среду, планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая подлежит
экологической экспертизе

Главе Администрации
Муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
от _____
(Ф.И.О. заказчика)

**Уведомление о проведении общественных обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду, планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе**

_____ (наименование объекта)

Прошу Вас назначить общественное обсуждение _____
(наименование материалов обсуждения)

в форме _____
(общественные слушания/опрос)

с целью изучения общественного мнения и выявления возможного негативного влияния деятельности на окружающую среду и здоровье населения муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, а также для принятия мер по устранению влияния, если таковое будет выявлено. Информация о заказчике и объекте планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности:

а) заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование – для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес – для юридических лиц; адрес места жительства – для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

б) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

в) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

г) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

ж) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

з) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний – в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений) в том числе в электронном виде);

и) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

к) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

Приложение № 2
к Положению
о проведении общественных
обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду,
планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе

Руководителю

(наименование заказчика, ФИО)

**Уведомление о назначении проведения общественных
обсуждений (наименование объекта)**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» Администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан назначает проведение общественных обсуждений по материалам

(наименование объекта)

расположенного по адресу _____

(местонахождение)

в форме _____

(общественных обсуждений/опрос)

(дата, время)

Глава администрации
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Положению
о проведении общественных
обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду,
планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе

Руководителю

(наименование заказчика, ФИО)

**Уведомление
об отказе в проведении общественных обсуждений**

(наименование объекта)

В соответствии с с Федеральным законом от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» Администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан отказывает в проведении общественных обсуждений по материалам _____

(наименование объекта)

расположенного _____

(место нахождения объекта)

на основании: _____

Глава администрации
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Положению
о проведении общественных
обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду,
планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе

(на официальном бланке)

Постановление
о назначении общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия
на окружающую среду, планируемой хозяйственной и иной деятельности,
которая подлежит экологической экспертизе

_____ (наименование объекта)

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», решением Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от _____ 20 __ г. № _____ «Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду, планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», на основании Устава муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан Администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Назначить на (дата) общественные обсуждения (наименование объекта) в форме _____. Начало проведения общественных обсуждений в ____ часов по адресу: _____.

2. Заявителю (наименование организации, адрес) обеспечить информирование населения о проведении общественных обсуждений в средствах массовой информации.

3. Создать Комиссию по проведению общественных обсуждений по (наименование объекта) в следующем составе:

ФИО – председатель Комиссии;

ФИО – секретарь Комиссии;

ФИО – члены Комиссии.

4. Уполномоченным органом Администрации по проведению общественных обсуждений является _____ (далее – Организатор).

5. Организатору общественных обсуждений:

5.1. Организовать общественные обсуждения в форме _____, а также разместить информацию об общественных обсуждениях на официальном сайте муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

5.2. Предоставлять документацию по рассматриваемому объекту при обращении заинтересованных представителей общественности для ознакомления по адресу: _____, контактный телефон: 8(_____), а также разместить на официальном сайте муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (<https://ishimbaimr.bashkortostan.ru>).

5.3. Организовать прием письменных замечаний и предложений по рассматриваемому объекту по адресу: _____. Прием письменных предложений прекращается в _____ часов 202 _____ года,

5.4. При обращении заинтересованных граждан и общественности разъяснить порядок проведения общественных обсуждений по (наименование объекта).

5.5. Опубликовать протокол по результатам общественных обсуждений в газете «_____» и на официальном сайте муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «_____» и разместить на официальном сайте муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

(должность, фамилия и инициалы)

Глава администрации
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Положению
о проведении общественных
обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду,
планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе

**Опросный лист
по изучению общественного мнения при проведении общественных обсуждений**

_____ (наименование объекта)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Место жительства, адрес _____
3. Род занятий _____
4. Контактные данные (номер телефона) _____
5. Наименование организации, адрес, телефон _____
(заполняется в случае, если участник опроса представляет организацию)
6. Вопросы, выносимые на общественные обсуждения;

N п/п	Вопрос	Варианты	
		«Да»	«Нет»
1	Ознакомились ли Вы с документацией, выносимой на общественные обсуждения?		
2	Считаете ли Вы, что информация о планируемой деятельности представлена в достаточном объеме?		
3	Считаете ли Вы, что представленная документация в полной мере позволяет оценить воздействие на окружающую среду (наименование объекта)?		
4	Есть ли у Вас предложения и комментарии к документации, выносимой на общественные обсуждения?		

7. Предложения и комментарии к вынесенной на обсуждение документации (заполняется при ответе «Да» на вопрос №4)
- _____

Дата _____ Подпись* _____

*Участник общественных обсуждений, подписывая настоящий опросный лист, дает свое согласие на включение своих персональных данных в протокол общественных обсуждений в форме опроса (в письменном виде) и приложений к нему согласно статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных". Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение № 6
к Положению
о проведении общественных
обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду,
планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе

(форма)

Извещение о проведении общественных обсуждений

_____ (наименование объекта)

Заказчик _____ уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме слушаний/опроса) по (наименование объекта) на основании (информация о правовом акте о назначении общественных обсуждений с реквизитами нормативного акта).

Место расположения объекта: _____, на расстоянии _____ км от населенного пункта _____.

Основные характеристики объекта:

Цель планируемой деятельности:

Заказчик: (наименование) _____, г. _____, ул. _____.
(адрес заказчика)

Проектная организация: (наименование) _____; г. _____, ул. _____
(адрес заказчика)

Ответственный за организацию общественных обсуждений: должность ФИО, тел. _____.

С документацией (наименование объекта) для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в здании Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного объявления по адресу: г. Ишимбай, ул. Ленина 60, _____ кабинет время приема с _____ до _____, телефон для справок: 8(____) _____.

Общественные обсуждения (слушания) состоятся _____ (дата) в _____ час. (время) по адресу: _____, ул. _____
(место проведения).

Приложение № 7
к Положению
о проведении общественных
обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду,
планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе

**Журнал учета
поступивших замечаний и предложений граждан и юридических лиц,
участвующих в общественном обсуждении (слушаниях)
(наименование объекта)**

(название объекта)

№ п/п	ФИО/ наименование организации	Адрес, телефон	Вопрос/предложение/ мнение	Личная подпись, дата обращения

Приложение № 8
к Положению
о проведении общественных
обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду,
планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе

Администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Место проведения: «___» _____ 20__ г.

Протокол общественных обсуждений

(наименование объекта)

№ _____

Председатель комиссии _____
(фамилия и инициалы)

Секретарь комиссии _____
(фамилия и инициалы)

Присутствовали:

1. _____
(должность, фамилия, инициалы)

2. _____
(должность, фамилия, инициалы)

и т.д.

Приглашенные:

1. _____
(должность, фамилия, инициалы)

2. _____
(должность, фамилия, инициалы)

и т.д.

После слова «Присутствовали» в алфавитном порядке перечисляют фамилии, инициалы членов комиссии, представители Организатора, присутствовавшие на общественных слушаниях.

После слова «Приглашенные» в алфавитном порядке указывается список приглашенных лиц, в этом случае перед каждой фамилией указывается должность и место работы.

Список участников общественных обсуждений приводится в приложении к протоколу.

Повестка дня:

1. _____

Слушали:

1. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

Выступили:

1. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

2. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

3. и т.д.

Решили:

1. _____

В водной части Протокола указывается обязательно: правовые основания для проведения общественных обсуждений в соответствии с постановлением Администрации от « » _____ 20__ г. № _____ "О назначении общественных обсуждений (наименование объекта)", информация об информировании общественности о проведении общественных обсуждений, перечень материалов, представленных для ознакомления общественности, количество участников общественных обсуждений.

Повестка дня должна содержать перечень вопросов для обсуждения, закреплять последовательность их рассмотрения и содержать сведения о выступающих (Ф.И.О.). Основная часть должна включать достаточно подробные записи, передающие содержание докладов и выступлений участников заседания, все высказанные мнения, прозвучавшие вопросы и реплики, замечания, позиции.

Председатель комиссии:

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Представители граждан, общественных организаций (объединений):

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)