



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
пятого созыва**

**КАРАР**

**РЕШЕНИЕ**

**О порядке предоставления платных услуг, оказываемых гражданам и  
юридическим лицам Муниципальным автономным учреждением  
Ишимбайский дворец культуры муниципального района  
Ишимбайский район Республики Башкортостан**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Совет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан пятого созыва **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением Ишимбайский дворец культуры муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (приложение №1).

2. Утвердить перечень и стоимость платных услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам Муниципальным автономным учреждением Ишимбайский дворец культуры муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее решение на сайте муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (<https://ishimbaimr.bashkortostan.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по бюджету, налогам и вопросам собственности.

Председатель Совета

г. Ишимбай  
6 декабря 2023 года  
№ 46/585



Г.И. Баканова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**  
**ИШИМБАЙСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением Ишимбайский дворец культуры муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения Ишимбайский дворец культуры муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и определяет цели, задачи и порядок организации предоставления платных услуг гражданам, юридическим лицам, общественным организациям (далее – Потребитель (Заказчик)) и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Под платными услугами понимаются:

– услуги, предоставляемые Учреждением физическим или юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

– услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности сверх установленного муниципального задания, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения.

**2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим лицам, юридическим лицам, общественным организациям с целью:

– реализации их права на удовлетворение услуг по развитию талантов населения;

- расширения спектра оказываемых досуговых и развлекательных услуг;
- эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением;
- привлечения средств в бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы муниципального учреждения и увеличения оплаты труда работников Учреждения;
- упорядочения процедуры предоставления муниципальных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
- использования передового опыта и совершенствования работы Учреждения.

2.2. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы Учреждения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

### **3. Виды деятельности, приносящие доход**

3.1. Перечень видов платных услуг, должен быть предусмотрен в уставе Учреждения.

3.2. Учреждение не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в уставе.

3.3. Перечень платных услуг:

- организация платных концертов, спектаклей, дискотек и других культурно-массовых мероприятий;
- прокат звуковой аппаратуры, сценических костюмов и оформительского реквизита;
- проведение розыгрышей и конкурсов;
- организация платных услуг по развитию музыкальных, вокальных, художественных и хореографических талантов населения;
- организация платных услуг кружков и секций;
- предоставление в аренду имущества, находящегося на праве оперативного управления;
- предоставление помещений в аренду для проведения городских мероприятий, дискотек, вечеров отдыха для работников предприятий и организаций, студенческих вечеров, концертов и других развлекательных и зрелищных мероприятий;
- услуги по созданию аудио-, видео-, кино - и мультимедийной продукции;
- организация фотосессий;
- предоставление режиссерско-постановочных услуг;
- проведение мастер-классов различной направленности.

#### **4. Условия и порядок оказания платных услуг МАУ ИДК МР Ишимбайский район РБ**

4.1. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам предусмотренные уставом платные услуги. Руководитель Учреждения обязан издать приказ, регламентирующий введение платных услуг в Учреждении.

4.2. Платные услуги оказываются сверх муниципального задания и не могут быть оказаны вместо услуг, установленных муниципальным заданием и финансируемых за счет средств бюджета. Учреждение не вправе обуславливать предоставление муниципальной услуги приобретением тех или иных платных услуг. Отказ потребителя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения качества, объема и условий, уже предоставляемых ему Учреждением муниципальных услуг.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

4.4. При оказании платных услуг Учреждение вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц путем заключения с ними соответствующих договоров, при условии уведомления об этом получателя услуги.

4.5. График предоставления платных услуг, перечень работников их оказывающих, форма договора устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.6. До заключения договора об оказании платных услуг Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию о себе, об оказываемых бесплатных услугах (услугах, установленных муниципальным заданием) и платных услугах, обеспечив этим возможность выбора Потребителем вида услуги.

4.7. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя или их законных представителей:

- устав учреждения;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

4.8. Заказчик или его законный представитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

4.9. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

4.10. Учреждение и Заказчик и его законные представитель, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение обязано расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сметами доходов и расходов, строго соблюдая финансовую дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

4.12. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних

организаций для оказания платных услуг допускается при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности.

4.13. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Платные услуги осуществляются сотрудниками Учреждения в течение рабочего дня за счет рациональной организации рабочего времени.

4.14. Платные услуги, оказываемые Учреждением предоставляются Заказчику на основании Договора или иного документа, подтверждающего оплату Заказчика услуги (квитанция).

4.15. Расчеты за платные услуги Учреждение принимает безналичными денежными средствами, путем перечисления на расчетный счет Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Контроль за исполнением предоставления платных услуг Учреждением осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.17. По результатам оказания услуги, сторонами составляется акт об оказании услуг.

4.18. При оказании платных услуг, Учреждение должно соблюдать нормы гражданского законодательства, законодательства о защите прав потребителей, а также иные нормы, регулирующих порядок оказания услуг.

## **5. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги**

5.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

5.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

5.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

## **6. Учет средств от оказания платных услуг**

6.1. Доходы, полученные Учреждением в результате иной приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с уставными целями. Средства, полученные от указанной деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий период, утвержденным председателем Учреждения и согласованным с Учредителем.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, Учреждение вправе направить на:

- развитие материально-технической базы;
- оплату труда (премиальные выплаты, материальная помощь, надбавки за производственные результаты);
- оплата коммунальных услуг, ремонтные работы;
- проведение мероприятий и т.п.

6.3. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

6.4. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, открытом в органах казначейства.

6.5. Учреждение в установленные сроки представляет в Администрацию муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан сметы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним, в рамках предоставления отчетности Муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

6.6. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

6.7. Уточнение плановых назначений по экономическим статьям расходов в связи с превышением плана доходов в течение финансового года представляется до 10 числа месяца, следующего после окончания квартала, в Администрацию муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан для систематизации данных и последующей передачи их на рассмотрение и утверждение в органы казначейства.

6.8. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг**

7.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию, соответствующую требованиям Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» об оказываемых платных услугах.

7.2. Потребитель услуг обязан:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

7.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

7.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Контроль деятельности Учреждения по оказанию платных услуг, ответственность**

8.1. Контроль за соблюдением законодательства в части организации платных услуг Учреждением осуществляет Администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в пределах своей компетенции.

8.2. Администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в пределах своей компетенции вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

8.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

8.4. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несут руководитель Учреждения и главный бухгалтер.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Прейскурант цен на услуги согласно настоящему Положению размещается на информационном стенде в здании Учреждения.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация в форме отчетности для обеспечения контроля и в целях достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков Учреждения, представляется в Финансовое управление Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в рамках взаимодействия с Муниципальным казенным учреждением Централизованная бухгалтерия муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Приложение  
к Положению «О порядке и условиях  
предоставления платных услуг  
Муниципальным автономным  
учреждением Ишимбайский дворец  
культуры муниципального района  
Ишимбайский район Республики  
Башкортостан, утвержденному  
решением Совета муниципального  
района Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

**ФОРМА ДОГОВОРА  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ИШИМБАЙСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН**

г. Ишимбай

\_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

Муниципальное автономное учреждение Ишимбайский дворец культуры муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(ФИО потребителя услуг, наименование юридического лица, общественной организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устав, положение, доверенности)

именуемый(ая) в дальнейшем – "Заказчик", с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2 Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

\_\_\_\_\_ (перечислить услуги)

именуемые в дальнейшем "Услуги".

1.3. Срок выполнения работ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.3.1. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Потребителем или его законным представителем.



## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего договора.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.3 настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы, в течение \_\_\_\_ дней.

2.1.4. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.5. Исполнитель обязан выполнить работу лично.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить работу по цене, указанной в пункте 3 настоящего договора в течение 10 дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Потребителя от исполнения договора.

## 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

## 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 5. Оплата услуг

5.1. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: Заказчиком безналичным перечислением на лицевой счет учреждения \_\_\_\_\_.

## 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки и условия оплаты услуг, по настоящему договору предусмотренные п.п.5.1 настоящего договора.

## 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

## 9. Подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное  
учреждение Ишимбайский  
дворец культуры  
муниципального района  
Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные (реквизиты юр. лица))  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (местонахождения))  
\_\_\_\_\_  
№ телефона

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Приложение № 2  
к решению муниципального  
района Ишимбайский район  
Республики Башкортостан  
от 6 декабря 2023 г. №46/585

**ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМ И  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ИШИМБАЙСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН**

№	Наименование услуги	Количество	Стоимость, руб.
1	Проведение дискотек	1 билет	100
2	Театрализованные представления, утренники, концертные программы, спектакли и прочие мероприятия	1 билет	250
	- отчетные концерты	1 билет	250
	- творческие коллективы	1 билет	250
3	Театрализованные детские утренники		250
	- день именинника	1 билет	250
	Новогодние утренники	1 билет	
	-детям		250
	-взрослым		100
	-вечерние мероприятия	1 билет	250
4	Театрализованные представления на открытом воздухе с выездом	1 час	5000
5	Обучение в платных кружках, проведение занятий с детьми и взрослыми в кружках, студиях	1 занятие	150
6	Услуги по предоставлению на прокат аудио - видео и DVD, сценических, постановочных средств:		
	- микрофоны (шнуровые, головные, радио)	1 ч	500
	- комплект звукоусиливающей аппаратуры в кВт	1 кВт-1 час.	2000
	- микшерский пульт	1 час	1000
	- видеопроектор	1 час	2000
7	Кинопроектор	1 час	5000
8	Пиксельный экран	1 час	5000
9	Аренда светового оборудования	1 час	5000
10	Предоставление сценических костюмов, обуви, театральных реквизитов, музыкальных инструментов	1 сутки	1000
11	Организация и проведение ярмарок, выставок - продаж творческих работ (сувенирной продукции, картин)		
12	Услуги звукорежиссера (подбор материала, звуковое оформление мероприятия)	1 час	2000
13	Услуги звукооператора (звуковое сопровождение)	1 час	1000
14	Услуги баяниста	1 час	2000
15	Услуги художника по свету	1 час	2000
16	Услуги электрика осветителя	1 час	2000
17	Услуги заведующего музыкальной частью		
	- перезапись с одного носителя на другой	1 файл	100

	- запись фонограммы	1 шт.	6000
	- аранжировка	1 шт.	8000
	- вокал (запись голоса)	1 шт.	1500
18	Предоставление помещений в аренду		
	- аренда помещений Дворца культуры	1 м <sup>2</sup> в 1 час	5
	- фотосессия	30 мин	2000
	- предоставление зрительного зала для проведения концертов, спектаклей, цирковых представлений и прочие мероприятия, гастролирующих творческих коллективов: а) государственные учреждения б) негосударственные учреждения в) гастролирующим из других регионов	Валовый сбор	15% 20% 20%
	- торжественная регистрация брака (аренда, эконом)	1 час	
	- торжественная регистрация брака (аренда, стандарт)		
19	Обучение на музыкальных инструментах	1 час	500
20	Предоставление самодеятельных художественных коллективов для семейных и гражданских праздников		
	- работа ведущего	1 час	5000
	- исполнение вокального номера	1 номер	1000
	- исполнение сольного танцевального номера	1 номер	1000
	- исполнение коллективного танцевального номера	1 номер	3000
	- инструментальный номер	1 номер	1000
	- выступление вокального ансамбля	1 номер	3000
21	Предоставление площади прилегающей территории под оказание услуг населению	1 день	2000

### **Прейскурант цен на аренду помещения по платным выставкам-продажам**

№	Наименование	Стоимость
1	Меховые изделия	6000
2	Пальто, куртки, плащи	5000
3	Обувь	5000
4	Трикотажные изделия	4000
5	Травы, бальзамы	1500
6	Конфискат	6000
7	Камни	3500
8	Медицинские приборы	3000
9	Семена, саженцы	5000
10	Термобелье	4000
11	Услуги психотерапевта	3000
12	Косметические товары разных фирм	3000
13	Медицинская продукция	3000
14	Слуховые аппараты	2000
15	Экзотические животные, птицы, насекомые- по договору	5000
16	Сувениры	3500

**СМЕТА**  
**На проведение регистрации брака**  
**ЭКОНОМ**

Наименование	Стоимость
Аренда помещения	7000
Звукооператор	3000
Ведущий	1500
Режиссура	3500
Оформление (арка, стойки, вуаль, цветы и пр.)	5000
<b>Итого</b>	<b>20000</b>

Итого: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

**СМЕТА**  
**На проведение регистрации брака**  
**СТАНДАРТ**

Наименование	Стоимость
Аренда помещения	5000
Фотосессия	3000
Выступление артистов: Народный вокальный ансамбль «Рябинушка»	3000
МАНТ «Берхамут»	3000
Солисты (русский, башкирский языки)	2000
Звукооператор	3000
Режиссура	3500
Сценарий	1000
Оплата услуг ведущих	1500
Оформление (арка, стойки, вуаль, цветы и пр.)	5000
<b>Итого</b>	<b>30 000</b>

Итого: 30 000 (тридцать тысяч)