

Башкортостан Республикаһы
Ишембай районы
муниципаль район Советы

453200, Ишембай калаһы, Ленин проспекты, 60
тел.: 3-39-28, 4-19-54



Республика Башкортостан
Совет муниципального района
Ишимбайский район

453200, г. Ишимбай, пр. Ленина, 60
тел.: 3-39-28, 4-19-54

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**
четвертого созыва

КАРАР

РЕШЕНИЕ

Об утверждении положений о порядке и условиях денежного содержания муниципальных служащих, о материальном стимулировании сотрудников Администрации и аппарата Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Главы Республики Башкортостан от 01.12.2017 №УП-242, Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13.09.2013 №423 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.12.2013 №610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28.05.2018 №234 «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республики Башкортостан», Совет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 14.06.2018 № 21/254 «Об утверждении положений о порядке и условиях денежного содержания муниципальных служащих, о материальном стимулировании сотрудников

Администрации и аппарата Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан»

2. Утвердить Положение о порядке и условиях денежного содержания муниципальных служащих Администрации и аппарата Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан согласно приложению №1 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан согласно приложению №2 к настоящему решению.

4. Утвердить Положение о материальном стимулировании сотрудников Администрации и аппарата Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан согласно приложению №3 к настоящему решению.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по бюджету, налогам и вопросам собственности (председатель Лейтер Г.Г.).

Председатель Совета



О.М. Агафонов

г.Ишимбай

08 августа 2019 г.

№34/434

Согласовано:
Председатель Профкома
администрации муниципального
района Ишимбайский район
Республики Башкортостан
_____ Г.А. Каримов

Приложение № 1
к решению Совета муниципального
района Ишимбайский район
Республики Башкортостан
от 08 августа 2019г. №34/434

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях денежного содержания муниципальных служащих Администрации и аппарата Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» от 16 июля 2007 года № 453-з (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года №610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 сентября 2013 года №423 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Башкортостан» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года №610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28 мая 2018 года №234 «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республики Башкортостан».

Настоящее Положение разработано в целях материального поощрения инициативного труда муниципальных служащих Администрации и аппарата Совета муниципального района, повышения степени их заинтересованности в своевременном, эффективном и качественном исполнении служебных обязанностей.

1. Состав денежного содержания

1.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из надбавки к должностному окладу за выслугу лет, надбавки к должностному окладу за особые условия службы, надбавки к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, денежного поощрения,

премии по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2. Денежные вознаграждения и должностные оклады

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих Администрации и аппарата Совета муниципального района Ишимбайский район РБ установлены в соответствии с 4 группой оплаты труда на основании постановления Правительства Республики Башкортостан от 24.12.2013г. №610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями).

Денежное вознаграждение и должностные оклады в дальнейшем могут индексироваться в сроки и пределах повышения должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Башкортостан.

2.2. Муниципальным служащим могут выплачиваться:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, установленных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года №610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями), которая в дальнейшем может индексироваться в сроки и пределах повышения размеров окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Башкортостан;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в следующих размерах:

лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему младшую и старшую должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

За муниципальными служащими после изменения условий денежного содержания, предусмотренных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.12.2013г. №610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в

Республике Башкортостан» (с последующими изменениями), сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу вышеуказанного постановления, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, устанавливаемой в соответствии с вышеуказанным постановлением Правительства;

г) премии по результатам работы, размер которых определяется исходя из результатов деятельности лица, замещающего должность муниципальной службы;

д) ежемесячное денежное поощрение:

главе администрации муниципального района - в размере 5,1 должностного оклада;

первому заместителю, заместителю главы администрации муниципального района, управляющему делами, секретарю Совета - в размере до 4 должностных окладов;

иным муниципальным служащим муниципальных образований Республики Башкортостан - в размере 2 должностных окладов;

е) ежемесячная надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, - в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

ж) в пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - единовременная выплата к отпуску в размере 2 окладов денежного содержания;

материальная помощь в соответствии с положением о материальном стимулировании сотрудников Администрации и аппарата Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

2.2. При назначении на должность конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия службы устанавливается в зависимости от уровня профессиональной подготовки, степени квалификации, стажа работы в пределах, установленных для соответствующей группы должностей муниципальной службы:

Распоряжением главы администрации муниципального района Ишимбайский район:

первым заместителям, заместителям главы администрации, управляющему делами, секретарю Совета муниципального района Ишимбайский район

начальникам отделов – распоряжением главы администрации по представлению первого заместителя, заместителя главы администрации, координирующего и контролирующего деятельность соответствующего структурного подразделения

иным муниципальным служащим – распоряжением главы администрации по представлению начальника соответствующего отдела, согласованному с заместителем главы администрации, курирующим деятельность соответствующего подразделения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы может быть пересмотрена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения в пределах, установленных Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года №610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» с учетом показателей результативности труда муниципальной службы, таких как:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность выполняемой работы;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

Качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания); наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

3. Формирование фонда оплаты труда

При утверждении фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих Администрации и аппарата Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

- а) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов муниципальных служащих;
- б) ежемесячной надбавки за особые условия службы - в размере четырнадцати должностных окладов муниципальных служащих;
- в) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов муниципальных служащих;
- г) премии по результатам работы - в размере двух окладов денежного содержания муниципальных служащих;
- д) единовременной выплаты при предоставлении отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания муниципальных служащих;
- е) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов муниципальных служащих;
- ж) денежного поощрения - в установленном для его выплаты размере;
- з) районного коэффициента в соответствии с законодательством.

Согласовано:
Председатель Профкома
администрации муниципального
района Ишимбайский район
Республики Башкортостан
_____ Г.А. Каримов

Приложение № 2
к решению Совета муниципального
района Ишимбайский район
Республики Башкортостан
от 08 августа 2019г. №34/434

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 16.05.2007 №131 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений Республики Башкортостан» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19.10.2018 № 506 «Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан».

1. Настоящее Положение регулирует оплату труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям муниципальных службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации муниципального района Ишимбайский район (далее - работники).

2. Оплата труда работников состоит из:

- а) должностного оклада, тарифной ставки;
- б) надбавок к должностному окладу, тарифной ставке:
 - за выслугу лет руководителям, специалистам и служащим;
 - за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
 - за классность;
- в) районного коэффициента;
- г) премий по результатам работы;
- д) материальной помощи;
- е) доплат к должностному окладу, тарифной ставке.

3. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) работников администрации:

<i>Наименование должностей</i>	<i>Должностные оклады, рублей</i>
Заведующий машинописным бюро	5695
Заведующий складом	4997
Заведующий хозяйством	4997
Комендант	4997
Делопроизводитель	4997

Тарифные ставки рабочих и водителей

Водитель автомобиля	3495
Уборщик производственных и служебных помещений	3246

4. Работникам выплачиваются:

премии по результатам работы (размер премий определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальными размерами не ограничивается);

материальная помощь;

руководителям, специалистам и служащим:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 70 до 100 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

<i>При стаже работы</i>	<i>Размер надбавки (в процентах)</i>
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

рабочим – ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в размере от 100 до 150 процентов тарифной ставки;

водителям - ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в размере от 70 до 100 процентов тарифной ставки.

Условия выплаты работникам надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются главой администрации.

Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителям, специалистам и служащим начисляются на должностной оклад.

5. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, тарифных ставок работникам с учетом районного коэффициента, предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячных надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам:

а) руководителям, специалистам и служащим:

за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 8,5-кратной суммы должностных окладов работников с учетом районного коэффициента;

за выслугу лет - в размере 3-кратной суммы должностных окладов работников с учетом районного коэффициента;

б) рабочим за сложность и напряженность – в размере 16-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом районного коэффициента;

в) водителям за сложность и напряженность - в размере 10-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом районного коэффициента;

2) премий по результатам работы:

а) руководителям, специалистам и служащим - в размере 4-кратной суммы должностных окладов соответствующих работников с учетом районного коэффициента;

б) рабочим и водителям - в размере 6-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом установленных надбавок, доплат и районного коэффициента;

3) материальной помощи - в размере 2-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников;

4) установленных настоящим Положением надбавок и доплат по другим основаниям.

6. Работникам сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления (в том числе и при переводе работника в другой орган, в котором осуществляется муниципальная служба), если ее размер выше надбавки, устанавливаемой при введении условий оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

7. Премирование работников и оказание им материальной помощи осуществляются в соответствии с положением о материальном стимулировании труда сотрудников.

8. Рабочим и водителям устанавливаются следующие надбавки и доплаты, средства для выплаты которых предусматриваются при утверждении фондов оплаты труда с учетом фактически назначенных размеров:

а) доплаты:

водителям служебных легковых автомобилей - за ненормированный рабочий день в размере 50 процентов месячной тарифной ставки;

б) надбавки:

водителям автомобилей - за отработанное в качестве водителя время в следующих размерах:

водителям 2-го класса - 25 процентов месячной тарифной ставки;

водителям 1-го класса - 50 процентов месячной тарифной ставки;

б) уборщикам производственных и служебных помещений - за использование в работе дезинфицирующих средств в размере 10 процентов месячной тарифной ставки.

9. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты указанных доплат осуществляются за счет экономии по фонду оплаты труда.

10. Премии рабочим и водителям начисляются с учетом районного коэффициента, всех надбавок и доплат.

Согласовано:
Председатель Профкома
администрации муниципального
района Ишимбайский район
Республики Башкортостан
_____ Г.А. Каримов

Приложение №3
к решению Совета муниципального
района Ишимбайский район
Республики Башкортостан
от 08 августа 2019г. №34/434

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании сотрудников Администрации и аппарата
Совета муниципального района Ишимбайский район Республики
Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан", Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года №610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» и в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - орган местного самоуправления), своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также выполнение заданий в особых условиях и определяет порядок выплаты премий, единовременных выплат, материальной помощи, поощрений и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - муниципальным служащим).

1.2. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься решением Совета муниципального района с указанием даты введения их в действие.

2. Виды материального стимулирования

Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

2.1. Премирование работников за успешное и качественное выполнение должностных обязанностей и поручений руководства.

2.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.3. Оказание материальной помощи в особых случаях (юбилейные и праздничные даты, несчастные случаи, стихийные бедствия и т.д.).

2.4. Иные единовременные выплаты.

3. Условия и порядок премирования

3.1. Премирование муниципальных служащих Администрации и аппарата Совета муниципального района Ишимбайский район

Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления, исполнение должностных инструкций. Премии выплачиваются ежемесячно.

3.1.1. Выплата премий производится в пределах установленного фонда оплаты труда, утвержденного в органе местного самоуправления за соответствующий год. При определении суммы премий конкретному муниципальному служащему учитываются:

- своевременное и качественное выполнение работником задач и функций, возложенных должностной инструкцией;
- степень сложности, важности и качества выполнения задания, эффективность доступных результатов;
- достижения значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностной инструкцией;
- внедрение новых форм и методов в работе позитивно отразившихся на результатах.

3.1.2. Решение о выплате премий муниципальным служащим оформляется распоряжением главы администрации муниципального района. Размер премии может определяться в твердой сумме (в рублях), в процентах от оклада месячного содержания или в процентах денежного содержания муниципального служащего.

Заместители главы администрации могут ходатайствовать перед главой администрации о снижении размера премии муниципальным служащим, находящимся в их подчинении, или лишении их премии полностью в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей или допущенными нарушениями трудовой дисциплины.

3.1.3. При определении размера премии муниципальным служащим основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителя;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства органа местного самоуправления.

3.1.4. Премии за определенный период выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени. В качестве расчетного периода для исчисления премии принимается отработанное время, равное месяцу.

Муниципальным служащим, прекратившим трудовые отношения до окончания периода премирования, премия за отработанное время не начисляется.

Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент.

3.2. Премирование работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

На премирование руководителей, специалистов и служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, направляются средства в размере 100 процентов должностного оклада в квартал, или 33,33% ежемесячно.

На премирование рабочих и водителей направляются средства в размере 150 процентов суммы месячных тарифных ставок (окладов) с учетом всех надбавок и доплат в квартал, или 50% ежемесячно.

При наличии экономии по фонду оплаты труда решением главы администрации муниципального района размер премии может быть увеличен, и (или) она может быть выплачена в другие сроки.

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном месяце.

Работникам, поступившим на работу или уволившимся и проработавшим неполный месяц, премия за отработанное время выплачивается по усмотрению главы администрации.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Муниципальному служащему на основании личного заявления производится единовременная выплата в размере двухмесячного денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году, независимо от времени использования отпуска.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата производится один раз в календарном году при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору муниципального служащего, о чём он указывает в своём заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае неиспользования муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска (либо его части) в текущем календарном году, а также при наличии иных уважительных причин единовременная выплата к отпуску по

согласованию с работодателем может быть выплачена в иные сроки в течение календарного года. В случае непредставления муниципальным служащим заявления о выплате единовременной выплаты, указанная выплата производится ему в декабре текущего года.

При увольнении муниципального служащего, не получившего в текущем году единовременную выплату к отпуску, а также вновь принятому муниципальному служащему при оформлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится пропорционально отработанному в данном календарном году времени.

Если вновь принятым муниципальным служащим в течение календарного года не использован ежегодный оплачиваемый отпуск, указанная выплата производится в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

5. Оказание материальной помощи

5.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему по распоряжению главы администрации один раз в год в размере одного оклада месячного денежного содержания, установленного в соответствии с занимаемой должностью.

Материальная помощь может быть выплачена одновременно с единовременной выплатой к отпуску.

Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

5.2. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, может выплачиваться материальная помощь, на основании мотивированного заявления муниципального служащего, за счет экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

- при рождении ребенка - на основании копии свидетельства о рождении;
- смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей, родных братьев и сестер) - на основании копии свидетельства о смерти;

- в случаях особой нуждаемости (на специальное лечение и восстановление здоровья в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, приобретение дорогостоящих лекарственных средств, платного амбулаторного и госпитального обследования);

- в связи со свадьбой сотрудника на основании копии свидетельства о браке;

- в случае награждения государственными наградами, присвоения почетных званий и поощрения благодарственными письмами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

В случае смерти (гибели) работника администрации члену его семьи или его родителям, а при их отсутствии - другим родственникам на основании свидетельства о смерти может выплачиваться материальная помощь по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

Материальная помощь сотрудникам может выплачиваться в связи с юбилейными датами при достижении ими 50-летия, а также при достижении женщинами 55-летия, мужчинами - 60-летия со дня рождения.

5.3. Материальная помощь может выплачиваться бывшим сотрудникам администрации, аппарата Совета муниципального района, ушедшим на пенсию из администрации муниципального района, по их заявлениям в следующих случаях:

- в связи с Днем пожилых людей, Днем Победы советского народа в Великой Отечественной войне и т.д.
- смертью близких родственников (родителей, супруга, детей), лечением и т.д.

В случае смерти (гибели) бывшего работника администрации, аппарата Совета материальная помощь может выплачиваться члену его семьи или его родителям, а при их отсутствии - другим родственникам на основании свидетельства о смерти по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

5.4. Конкретный размер материальной помощи, указанной в пунктах 5.2 – 5.3. настоящего Положения, устанавливается главой администрации муниципального района и производится за счет экономии по фонду оплаты текущего года.

5.5. На оказание материальной помощи работникам администрации, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации, направляются средства в размере двух месячных должностных окладов и тарифных ставок в год каждому работнику.

5.6. Материальная помощь, указанная в пунктах 5.1 – 5.5, выплачивается за фактически отработанное время в данном расчетном периоде

6. Иные единовременные выплаты

Работникам администрации муниципального района Ишимбайский район и аппарата Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан могут производиться единовременные выплаты в случае присуждения муниципальному району призового места во всероссийских и республиканских конкурсах, оценивающих работу органов местного самоуправления, в связи с праздничными и знаменательными датами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, профессиональными праздниками по решению работодателя в пределах месячного денежного содержания.

Работникам администрации муниципального района Ишимбайский район и аппарата Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан могут осуществляться и другие единовременные выплаты в соответствии с нормативно – правовыми актами Правительства Республики Башкортостан.

При определении размера единовременной выплаты муниципальным служащим месячный фонд оплаты труда предусматривает также средства на оказание единовременной выплаты при предоставлении отпуска и материальной помощи из расчета трех окладов денежного содержания в размере 1/12 выплат.

Муниципальным служащим (кроме высшей и главных должностей)

единовременная выплата может выплачиваться за фактически отработанное время в текущем году.

Основаниями для понижения размера (отказа в выплате) могут являться:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителя;

- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства органа местного самоуправления.

- наличие дисциплинарных взысканий.