



**Совет муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан третьего созыва**

КАРАР

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение должности главы Администрации
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» Совет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

Решение Совета муниципального района Ишимбайский район Республики от 28 мая 2012 г. №52/610 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Восход».

Председатель Совета

г.Ишимбай

8 сентября 2016г.

№ 47/822



О.М. Агафонов

Приложение
к решению Совета
муниципального района
Ишимбайский район Республики
Башкортостан
№ 47/822 от 8 сентября 2016 г.

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение должности главы
Администрации МР Ишимбайский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Конкурс).

1.2. Для организации и проведения Конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия), действующая в течение срока полномочий Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан соответствующего созыва (далее - Совет).

2. Назначение Конкурса

2.1. Решение о назначении Конкурса принимается Советом.

2.2. В день принятия решения о назначении Конкурса Совет в письменной форме информирует об этом Главу Республики Башкортостан, Ассоциацию «Совет муниципальных образований» Республики Башкортостан.

2.3. Решение Совета о назначении Конкурса, его условия, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - глава Администрации) подлежат опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3. Формирование и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее чем за

20 дней до дня проведения Конкурса.

3.2. При формировании Конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина - Главой Республики Башкортостан.

3.3. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя, заместителя председателя, секретаря Конкурсной комиссии, членов Комиссии.

3.5. Председатель, заместитель, секретарь Конкурсной комиссии избираются на её первом заседании членами Конкурсной комиссии из своего состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии руководит работой Комиссии, проводит её заседания, имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию во всех органах и организациях, подписывает протоколы заседаний и иные принимаемые Комиссией решения, представляет Совету кандидатов для назначения на должность главы Администрации по результатам проведения Конкурса.

3.7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии.

3.8. Секретарь Конкурсной комиссии принимает меры по организационному обеспечению деятельности Конкурсной комиссии, ведёт делопроизводство, принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит материалы для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии, извещает её членов, а также всех заинтересованных лиц о месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии.

3.9. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Конкурсной комиссии.

3.10. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

При голосовании член Конкурсной комиссии голосует «за» или «против». При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос её Председателя.

3.11. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов по вопросам, требующим специальных знаний в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

Заключения экспертов учитываются Конкурсной комиссией при принятии решений, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения.

4. Порядок представления документов в Конкурсную комиссию

4.1. В течение срока, установленного Советом и составляющего не менее 5 рабочих дней, но не ранее дня, следующего после дня опубликования решения о проведении Конкурса, желающие участвовать в Конкурсе лица (далее - кандидаты), представляют в Конкурсную комиссию:

- заявление кандидата о согласии участвовать в Конкурсе, содержащее обязательство в случае назначения на должность главы Администрации прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально (документы об образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и др.);
- копию трудовой книжки;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией (размером 4 x 6, без уголка) по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении к настоящему Положению;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- документы, предусмотренные пунктом 28 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63.

Кандидат вправе представить в Конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку, опыт и т.п.

4.2. Победители Конкурса представляют в Совет документы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.

4.3. Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения, кандидат обязан представить соответственно в Конкурсную комиссию, Совет лично с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Подготовка Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов. На данной стадии осуществляется проверка полноты и достоверности представленных кандидатами документов и сведений.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии, на котором решается вопрос о допуске кандидатов к участию в Конкурсе, проводится с участием кандидатов не позднее чем за день до дня проведения Конкурса.

5.3. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- наличие ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- несоответствие дополнительным требованиям, установленным пунктами 1-3 части 9 статьи 11.5 Закона Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан»;

- несоответствие иным требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Администрации, установленным Уставом муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

- несвоевременное и (или) неполное представление документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, и (или) представление их с нарушением установленных настоящим Положением правил оформления либо предоставление недостоверных сведений.

5.4. Конкурс проводится в форме оценки уровня знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан, Устава муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и иных муниципальных правовых актов в части полномочий, осуществляемых главой Администрации, и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с осуществлением полномочий главы Администрации.

5.5. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидата к назначению на должность главы Администрации принимается в день проведения Конкурса отдельно по каждой кандидатуре на заседании Конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих членов Конкурсной комиссии.

5.6. Решение Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.7. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидата на

должность главы Администрации, с приложением итогового протокола заседания Конкурсной комиссии, направляется в Совет в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Итоговый протокол заседания Конкурсной комиссии должен содержать сведения о заключениях экспертов, а также о ходе рассмотрения иных вопросов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, и выводы по ним.

5.8. Если в результате проведения Конкурса не выявлены кандидаты для представления к назначению на должность главы Администрации или Конкурс признан несостоявшимся, Совет принимает решение о повторном проведении Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

5.9. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, кандидаты производят за счёт собственных средств, если иное не установлено законодательством.

Приложение к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)
данные документа, удостоверяющего личность: _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

своей волей и в своём интересе выражаю своё согласие на обработку моих персональных данных Конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Комиссия), Советом муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Совет), находящимся по адресу: 453200, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул.Революционная, д.3, для формирования данных по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, распространение и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. номер телефона и адрес электронной почты;
4. сведения о работе, должности и образовании;
5. адрес проживания;
6. фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников и их место работы;
7. иные сведения, предоставленные мной для участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и

организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, обеспечения сохранности имущества, прохождения конкурсного отбора.

Вышеприведённое согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона может производиться Комиссией, Советом без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания до уничтожения Советом материалов по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и может быть отозвано путём подачи письменного заявления в Совет.

_____ / _____
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)