

Башкортостан Республикаһы
Ишембай районы
муниципаль район Советы

453200, Ишембай калаһы, Ленин проспекты, 60
тел.: 3-39-28, 4-19-54



Республика Башкортостан
Совет муниципального района
Ишимбайский район

453200, г. Ишимбай, пр. Ленина, 60
тел.: 3-39-28, 4-19-54

**Совет муниципального района Ишимбайский район Республики
Башкортостан четвертого созыва**

КАРАР

РЕШЕНИЕ

**О проведении конкурса на замещение должности главы
Администрации муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11.5 Закона Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» Совет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

2. Определить, что:

прием документов для участия в конкурсе от кандидатов на должность главы Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан осуществляется с **17 по 21 октября 2016 г.** в рабочие дни с 09-00 час. до 18-00 час. (обед с 13-00 час. до 14-00 час.) в здании Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по адресу: г.Ишимбай, ул.Революционная д.3, каб.2;

заседание конкурсной комиссии по допуску кандидатов к участию в конкурсе состоится **25 октября 2016 года** в 14-00 час. в здании Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по адресу: г.Ишимбай, пр.Ленина, д.60 (малый зал).

Конкурс на замещение должности главы Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан проводится **09 ноября**

2016 года в здании Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по адресу: г.Ишимбай, пр.Ленина, д.60 (малый зал).

3. Утвердить:

условия контракта с главой Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению;

проект контракта с главой Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее Решение, Условия и проект Контракта с главой Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в районной газете «Восход» 14 октября 2016 г.

Председатель Совета

г.Ишимбай

13 октября 2016 г.

№ 1/16



О.М. Агафонов

Приложение № 1
к решению Совета
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
от 13 октября 2016г. № 1/16

**Условия контракта с главой Администрации
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан
в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов
местного значения**

1. Глава Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – глава Администрации) действует на основе единоначалия и подотчетен Совету муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Устав), возглавляет Администрацию муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Администрация), руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности.

2. Глава Администрации выполняет следующие функции:

организует работу Администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями. Действует от имени Администрации без доверенности;

открывает счета в учреждениях банка;

распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами;

совершает в пределах своих полномочий и в установленном порядке сделки от имени Администрации;

осуществляет в пределах своих полномочий прием на работу и увольнение работников Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Республики Башкортостан, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

3. Глава Администрации имеет право:

издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации;

использовать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом, нормативными правовыми актами Совета, материальные и финансовые средства.

4. Глава Администрации обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан, муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральными законами «[О муниципальной службе](#) в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции», иными федеральными законами;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

предоставлять уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы;

исполнять предписания уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований законодательства;

сообщать в письменной форме председателю Совета об изменении своего гражданства, влекущем досрочное прекращение полномочий главы Администрации в соответствии с пунктом 9 части 10 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

сообщать в письменной форме Председателю Совета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

не совершать порочащие его поступки;

проявлять корректность в обращении с гражданами;

проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации;

соблюдать нормы служебной этики и правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Администрации;

соблюдать установленные правила предоставления служебной информации.

Приложение № 2
к решению Совета
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
от 13 октября 2016г.№1/16

**Контракт
с главой Администрации муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан**

г. Ишимбай

«__» _____ 2016 года

Председатель Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя (работодатель)», в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, Устава муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Глава Администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от «__» _____ 2016 года № _____ о назначении _____ на должность Главы Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по результатам конкурса на замещение должности Главы Администрации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Контракт разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. По настоящему контракту Глава Администрации берет на себя обязательства, связанные с исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Уставом муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Устав), а также вопросов, отнесенных к компетенции Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) и Главы Администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан (далее – отдельные государственные полномочия), а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Главе Администрации условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом.

2. Срок действия контракта

2.1. Настоящий контракт заключается на срок полномочий главы Администрации, установленный Уставом.

2.2. Глава Администрации обязуется приступить к исполнению своих полномочий с момента подписания настоящего контракта.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя) и Главы Администрации

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

3.1.1. требовать от Главы Администрации исполнения обязанностей, установленных настоящим контрактом и Уставом;

3.1.2. требовать соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан, Устава и решений Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

3.1.3. требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе Администрации для осуществления его полномочий.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. создавать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом;

3.2.2. в соответствии с законодательством о труде, о муниципальной службе в полном объеме выплачивать денежное содержание и иные выплаты главе Администрации;

3.2.3. предоставлять главе Администрации гарантии, предусмотренные законодательством о труде, о муниципальной службе и нормативными правовыми актами Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - нормативные правовые акты Совета);

3.2.4. осуществлять иные обязанности Представителя нанимателя (работодателя), установленные законодательством о труде, с учетом

особенностей, предусмотренных законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе.

3.3. Глава Администрации осуществляет права и обязанности, а также соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Условия контракта с главой Администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

4.1. Глава Администрации действует на основе единоначалия и подотчётен Представителю нанимателя (работодателю) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и настоящим контрактом, возглавляет Администрацию, руководит ее деятельностью и несёт персональную ответственность за результаты ее деятельности.

4.2. Глава Администрации выполняет следующие функции:

организует работу Администрации и её структурных подразделений, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями. Действует от имени Администрации без доверенности;

открывает счета в банках;

распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

совершает в пределах своих полномочий и в установленном порядке сделки от имени Администрации;

осуществляет в пределах своих полномочий приём на работу и увольнение работников Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Республики Башкортостан, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

4.3. Глава Администрации имеет право:

издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом, нормативными

правовыми актами Совета, постановления по вопросам местного значения муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации;

использовать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом, нормативными правовыми актами Совета, материальные и финансовые средства.

4.4. Глава Администрации обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан, муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции», иными федеральными законами;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

предоставлять уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы;

исполнять предписания уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований законодательства;

сообщать в письменной форме председателю Совета об изменении своего гражданства, влекущем досрочное прекращение полномочий главы Администрации в соответствии с пунктом 9 части 10 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

сообщать в письменной форме Председателю Совета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

не совершать порочащие его поступки;

проявлять корректность в обращении с гражданами;
проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации;
соблюдать нормы служебной этики и правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Администрации;

соблюдать установленные правила предоставления служебной информации.

4.5. Глава Администрации обязан соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Уставом.

5. Условия контракта с Главой Администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий

5.1. Глава Администрации имеет право:

издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных органам местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан для осуществления отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных органам местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

5.2. Глава Администрации обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан, муниципальные правовые акты муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и обеспечивать их исполнение;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

организовать работу Администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных органам местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

предоставлять уполномоченным государственным органам необходимую информацию и документы;

исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства;

возвратить неиспользованные материальные ресурсы и финансовые средства со дня вступления в силу закона Республики Башкортостан о прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных органам местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о его утрате в день выхода из гражданства Российской Федерации или его утраты соответственно;

сообщать о приобретении гражданства другого государства в день его приобретения;

сообщать в письменной форме Представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

не совершать порочащие его поступки;

проявлять корректность в обращении с гражданами;

проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации;

соблюдать установленные правила предоставления служебной информации.

5.3. За осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан, Главе Администрации может быть установлена доплата. Порядок и условия выплаты, а также размер доплаты в части осуществления полномочий Российской Федерации устанавливается в порядке, установленном федеральным законом, а в части осуществления государственных полномочий Республики Башкортостан – законом Республики Башкортостан о передаче отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан.

6. Оплата труда, время отдыха и иные гарантии Главы Администрации

6.1. На Главу Администрации распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом.

6.2. Главе Администрации выплачиваются денежное содержание и иные выплаты в соответствии с законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Совета.

6.3. Главе Администрации предоставляется оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

6.4. Главе Администрации предоставляются иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Совета.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.2. Глава Администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя (работодателем) своих обязательств по настоящему контракту.

8. Изменение и дополнение, прекращение и расторжение контракта

8.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.2. Настоящий контракт может быть прекращен досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством, Уставом.

8.3. В случае расторжения настоящего контракта, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, по соглашению сторон Главе Администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9. Разрешение споров

9.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров, а при

невозможности урегулирования спора – в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон.

10.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой – у Главы Администрации.

11. Подписи сторон:

**«Представитель нанимателя
(работодатель)»**

Председатель Совета
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан

(Ф.И.О.)

подпись

" ____ " _____ 2016 г.

М.П.

Адрес: _____

«Глава Администрации»

(Ф.И.О.)

подпись

" ____ " _____ 2016 г.

Паспорт:

(кем, когда)

Адрес: _____

Телефон: _____