

**Совет муниципального района Ишимбайский район**

**Республики Башкортостан**

**третьего созыва**

**ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг учреждениями культуры муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.**

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 N 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения», Законом Республики Башкортостан «О культуре» № ВС-18/19 от 12.07.1993 г., Совет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг учреждениями культуры (приложение №1)
2. Утвердить Методику расчетов на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (приложение № 2)
3. Опубликовать данное решение на официальном сайте Совета муниципального района Ишимбайский район в сети «Интернет» (http://www.sovet.ishimbaimr.ru)
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района Ишимбайский район по бюджету, налогам и вопросам собственности (Ю.В.Жадаев )

Председатель Совета О.М. Агафонов

г. Ишимбай

23 апреля 2015года

№ 32/518

Приложение № 1

к решению Совета муниципального района

Ишимбайский район

от 23 апреля 2015г.

№ 32/518

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

*1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 N 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения», Законом Республики Башкортостан «О культуре» № ВС-18/19 от 12.07.1993.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры, в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные учреждения культуры, которые оказывают платные услуги в соответствии с законодательством РФ и РБ и уставами учреждений.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждений культуры.

1.5. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. Платные услуги учреждений культуры являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставами учреждений, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.7. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

*2. Порядок оказания платных услуг населению и требования,*

*предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры*

2.1. Перечень платных услуг муниципальных учреждений культуры формируется в соответствии с уставами учреждений.

2.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждений.

2.3. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с занимающимися или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес);

- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим в платные группы.

2.5. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- устав;

- адрес и телефон учредителя (учредителей);

- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

2.6. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

2.7. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.8. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с занимающимися расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

2.9. Учреждение и занимающиеся или их законные представители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждения обязаны расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сметами доходов и расходов, строго соблюдая финансовую дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

2.11. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности.

2.12. Руководство деятельностью муниципальных учреждений культуры по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

*3. Порядок формирования цены* *за предоставленные платные услуги*

3.1. Источниками финансовых средств учреждений при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие, не запрещенные законом источники.

3.2. Цены на платные услуги определяются приказом начальника МКУ отдел культуры.

3.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;

- отчисления на социальные нужды;

- материальные затраты;

- амортизацию основных фондов;

- прочие затраты.

3.5. Стоимость платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией учреждения предоставляют для утверждения в отдел культуры с обязательным согласованием с администрацией муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

3.7. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства; потребителем - физическим лицом - путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т.д.). При взимании платы за услуги учреждение культуры предоставляет 50% скидку отдельным категориям граждан (инвалидам, ветеранам войны, социально незащищенным слоям населения).

*4. Учет средств от оказания платных услуг*

4.1. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг учреждения имеют право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией имущества и развитием материально-технической базы, а именно:

- частично за приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждения оборудования и других средств, необходимых для функционирования учреждения;

- полностью за привлечение по трудовым соглашениям дополнительно работникам сверх лимита численности и фонда заработной платы работников штатного состава учреждения;

- на проведение различных мероприятий

4.2. Учреждение организует раздельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытом в органах казначейства.

4.4. Муниципальные казенные учреждения культуры в установленные сроки представляют в администрацию сметы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним.

4.5. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

4.6. Уточнение плановых назначений по экономическим статьям расходов в связи с превышением плана доходов в течение финансового года представляется до 10 числа месяца, следующего после окончания квартала, в администрации для систематизации данных и последующей передачи их на рассмотрение и утверждение в органы казначейства.

4.7. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность муниципального учреждения культуры в соответствии с действующим законодательством.

*5.Примерный перечень услуг*

Услуги культуры:

1. Организация и проведение:
   * вечеров отдыха,
   * танцевальных вечеров,
   * тематических вечеров,
   * встреч с деятелями культуры, науки, литературы,
   * праздников,
   * гражданских, семейных обрядов,
   * литературно-музыкальных гостиных,
   * балов,
   * концертов художественной самодеятельности,
   * спектаклей,
   * разработка сценариев,
   * постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
2. организация любительских клубов и объединений;
3. организация лекториев (кинолекториев, др. лекционных мероприятий);
4. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных, корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;
5. предоставление игровых комнат для детей с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых;
6. обучение в кружках, студиях, на курсах:
   * игре на музыкальных инструментах,
   * пению,
   * актерскому мастерству, танцам, изобразительному и декоративно-прикладному искусству,
7. предоставление консультаций, научных справок населению с привлечением специалистов (устное, письменное);
8. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

9. библиотечное обслуживание

10. музейное дело

11. экскурсионное обслуживание

*6. Заключительные положения*

6.1. Контроль, за деятельностью учреждений культуры по оказанию платных услуг осуществляет администрация муниципального района Ишимбайский район РБ.

6.2. Руководители муниципальных учреждений культуры несут персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг (могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством).

6.3. При нарушении настоящего порядка предоставления платных услуг, незаконно полученные средства подлежат изъятию в местный бюджет, а руководитель учреждения привлекается к ответственности.

Приложение №1

к положению о порядке оказания платных услуг учреждениями культуры муниципального района

Ишимбайский район

от 23 апреля 2015г. № 32/518

**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ТИПОВАЯ ФОРМА)**

г.Ишимбай "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предприятия или ф., и., о. физического лица)

действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения, доверенности)

именуемое в дальнейшем "Заказчик", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия или ф., и., о. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель",

(устава, положения, доверенности)

заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2 Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить услуги)

именуемые в дальнейшем "Услуги".

1.3. Срок выполнения работ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.3.1. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.3 настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы, в течение \_\_\_\_ дней.

2.1.4. Исполнитель обязан выполнить работу лично.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить работу по цене, указанной в пункте 3 настоящего договора в течение \_\_\_ дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего договора состоит из:

3.1.1. Вознаграждения Исполнителя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

3.1.2. Суммы издержек Исполнителя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью

3.2. Цена настоящего договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

3.3. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в пункте 1.3 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_% от суммы договора и пеню из расчета \_\_\_% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.3.Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и местонахождение третейского, арбитражного или народного суда,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выбранного сторонами для разрешения споров)

**6. Заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договор действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

**7. Адреса и банковские реквизиты сторон:**

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к решению Совета муниципального района Ишимбайский район от 23 апреля 2015г. № 32/518

МЕТОДИКА

расчета стоимости оплаты за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального казенного учреждения для граждан и юридических лиц по муниципальному казенному учреждению культуры муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

**1. Общие положения**

Учреждение вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами приносящую доход деятельность на возмездной основе, соответствующую целям Учреждения и не противоречащую законодательству Российской Федерации.

Методика расчета стоимости платных услуг разработана в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральный закон от12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Распоряжение Правительства Республики Башкортостан от 15 июля 2010 года № 785-р «Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений Республики Башкортостан»; Устав Учреждения; Основные положения по нормированию трудозатрат, расхода материальных ресурсов.

**2. Основные положения по определению стоимости платных услуг.**

Согласно указаний «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2009 года № 150-н в стоимость платной услуги включаются следующие затраты: оплата труда - статья 211, начисления на фонд оплаты труда - статья 213, услуги связи - статья 221, транспортные услуги -статья 222, услуги по содержанию имущества-225, прочие услуги- 226, поступление нефинансовых активов –статья 300, а также амортизация основных фондов, определяемая в соответствии с действующими нормативами.

Для определения стоимости платных услуг используются данные предыдущего отчетного периода (года).

Основанием являются сметы по бюджетной и внебюджетной деятельности, отчеты по исполнению сметы доходов и расходов по бюджетной и внебюджетной деятельности. Себестоимость оказываемых услуг складывается из расходов, осуществляемых по бюджетной и внебюджетной деятельности. Перерасчет расценок производится при увеличении МРОТ, в остальных случаях расценки пересчитываются с начала года.

Для расчета стоимости платных услуг расходы учреждения делятся на прямые и косвенные. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с предоставляемой услугой и потребляемые в процессе ее оказания:

-оплата труда;

-начисления на фонд оплаты труда,

-затраты на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

-амортизация основных фондов, используемых при оказании платной услуги.

К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляются непосредственно в процессе оказания платной услуги:

-оплата труда управленческого персонала;

-начисления на фонд оплаты труда управленческого персонала;

-хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь и оплата транспортных, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений; затраты на командировки и служебные разъезды;

-амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг;

- прочие затраты.

**3. Расчет стоимости платных услуг**

1. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2. Расчетно-аналитический метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги

Зусл=∑ Зучр х Тусл.

ФрВр , где

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

∑3усл - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр. вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

На примере Кинзебулатовского СДК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование статей затрат** | **Ед. изм.** | **Сумма** |
| 1 | Затраты на оплату труда | руб. | 1564782,00 |
| 2 | Начисление на оплату труда | руб. | 472564 |
| 2 | Коммунальные услуги | руб. | 216468,00 |
| 3 | Содержание имущества | руб. |  |
| 4 | Оплата прочих услуг | руб. |  |
| 5 | Прочие расходы | руб. | 40000 |
| 6 | Увеличение стоимости МЗ,ОС | руб. | 95600 |
| 7 | **Итого затрат** | **руб.** | **2389414** |
| 8 | Фонд рабочего времени основного персонала учреждения | ч/ч | 15987 |
| 9 | Затраты на 1 ч/ч (стр7/стр8) | руб. | 149,46 |
| 10 | Повышающий коэффициент | % |  |
| 11 | **Стоимость услуги за 1 час** | **руб.** |  |

**4.** **Рентабельность**

Уровень рентабельности оказываемых платных услуг устанавливается бюджетным учреждением по результатам оценки стоимости аналогичной услуги на рынке услуг

Приложение №1

к методике оказания платных услуг учреждениями культуры муниципального района

Ишимбайский район

от 23 апреля 2015г. № 32/518

Прейскурант

цен на платные услуги, предоставляемые сельскими учреждениями культуры муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование услуги | Объем 1 услуги | Стоимость(руб.) |
| 1 | Вечер отдыха с развлекательной программой | 1 билет | От 20до50р. |
| 2 | Проведение дискотек | 1 билет | От 10до40р. |
| 3 | Театрализованные представления, утренники, концертные программы, спектакли и прочие мероприятия | 1 билет | От 20 р до 100р |
| 4 | Театрализованные детские утренники | 1 утренник | От 500до 1000 р. |
| 5 | Проведение профессиональных праздников | 1 концерт | От 1000 до1500р. |
| 6 | Организация работы театрально-зрелищных, танцевально-развлекательных, выставочных, физкультурно-оздоровительных мероприятий | 1 сеанс | 10% от валового сбора |
| 7 | Услуги по предоставлению на прокат аудио-видео и DVD, сценических постановочных средств | 1 час | От 100до200р. |
| 8 | Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж творческих работ (сувенирной продукции, картин, одежды) | шт. | по договору |
| 9 | Проведение концертов, цирковых представлений сторонних артистов (гастроли) | 1концерт | 10% ( государ-ственные),15% ( коммерческие) от валового сбора по договору |
| 10 | Запись музыкальных фонограмм | + плюсовка  - мину совка | по договору |
| 11 | Предоставление игровых комнат для детей | За 1 ребенка | от 20 руб. |
| 12 | Предоставление самодеятельных художественных коллективов для семейных и гражданских праздников |  | По договору |
| 13 | Предоставление помещений в аренду |  | по договору |
| 14 | Полная постановка голоса | 5 занятий | 500 р. |
| 15 | Уроки вокала | 1 час | 100 р. |
| 16 | Услуги звукооператора, звукорежиссера | 1 час | по договору от 500 р. |
| 17 | Торжественное бракосочетание |  | От 1000р до1500 |

Приложение №2

к методике оказания платных услуг учреждениями культуры муниципального района

Ишимбайский район

от 23 апреля 2015г. № 32/518

Прейскурант

цен на платные услуги, предоставляемые библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система городского поселения город Ишимбай муниципального

района Ишимбайский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Вид услуг | Единица измерения | Стоимость  (руб.) |
| 1 | Взимание залоговой суммы с пользователей библиотеки | на период пользования | 150% стоимости документа |
| 2. | Компенсация от залоговой суммы | на период пользования | 10%от залого-вой суммы;  5% за несвоевременный возврат литературы |
| 3. | Вступительный страховой взнос   * для взрослых * для детей | 1 взнос | 15,0  10,0 |
| 4. | Экономические санкции за нарушение правил пользования библиотеками | 1 документ:  1 сутки  1 месяц | 1,0  50,0 |
| 5. | Ксерокопирование | 1 сторона листа А4;  2 стороны листа А4;  1 сторона листа А3;  2 стороны листа А3 | 2,0  4,0  5,0  8,0 |
| 6. | Сканирование документов | 1 страница | 15,0 |
| 7. | Предоставление компьютера для самостоятельной работы пользователю, выхода в Интернет | 1 час | 20,0 |
| 8. | Вывод текста на принтер, распечатка | 1 страница  1 лист | 3,0  5,0 |
| 9. | Запись на электронный носитель с редактированием и без редактирования | 1 документ  1страница | 5,0  3,0 |
| 10. | Предоставление информационных ресурсов из собственных баз данных | 1 страница | 10,0 |
| 11. | Стоимость входных билетов в историко-краеведческий музей | 1 билет | 15,0 |
| 12. | Экскурсионное обслуживание групп | 1 человек | 20,0 |
| 13. | Аренда помещения | 1 м2 в 1 час | 2,0 |

Приложение №3

к методике оказания платных услуг МАУ РДК С,П. Петровс кий сельсовет МР Ишимбайс-

кий район Р

от 23 апреля 2015г. № 32/518

Перечень платных услуг

предоставляемые муниципальным автономным учреждением Районный дом культуры С.П. Петровский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество | Стоимость |
| 1 | Юбилейные вечера. | 1 шт. | 4000-( в зависимости от сложности и количества задействованных артистов) |
| 2 | Профессиональные праздники. | 1 шт. | 3000 (в зависимости от сложности и количества задействованных артистов) |
| 3 | Конкурсно-развлекательные программы. | 1 билет | От 20 руб. |
| 4 | Детские театрализованные программы. | 1 билет | От 20 руб. |
| 5 | Выездные Дни именинника. | 1 шт. | От 1000до 2000руб |
| 6 | Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж творческих работ (сувенирной продукции, картин). | 1 шт. | От 1000 рублей в зависимости от занимаемой площади и времени проведения |
| 7. | Услуги Деда Мороза и Снегурочки. | 1 шт. | От 200 руб. (в зависимости от времени проведения поздравительной программы) |
| 8 | Выездные концертные программы. | 1 билет | 30- 50 руб |
| 9. | Использование усилительной аппаратуры, озвучивание мероприятий. | 1 час | 500-700 руб |
| 10 | Проведение дней рождения, юбилеев. | 1 шт. | По договору 5000руб |
| 11 | Проведение свадьбы (тамада, музыкальное сопровождение). | 1 шт. | По договору5000руб |
| 12 | Концерт (участие всех творческих коллективов) . | 1 билет | 50 руб |
| 13 | Концерт народного коллектива. | 1 билет | 50 руб |
| 14 | Совместные мероприятия (концерты, цирковые представления гастролирующих творческих коллективов). | 1 концерт | 10-% от валового сбора по договору |
| 15 | Совместные мероприятия с частными предпринимателями в фойе, в вестибюле с 9.00-17.00. | 1 шт. | От 1000р. |
| 16 | Детские дни рождения. | 1 шт. | 500-1500 руб. ( в зависимости от сложности и длительности) |
| 17 | Проведение профессиональных праздников, конкурсов, огоньков. | 1шт | Согласно смете мероприятия |
| 18 | Проведение музыкально-развлекательной, игровой программы для детей дошкольного и младшего школьного возраста. | 1билет | .20 руб |
| 19 | Проведение выпускного бала. | 1 мероп | 3000руб |
| 20.. | Услуги студии звукозаписи:  - микширование и комбинирование фонограмм на носителе заказчика;  - запись фонограмм на носитель заказчика (со сведением). | 1усл | От 200руб |
| .21 | Проведение дискотек | 1 билет | 20 руб |
| 22 | Предоставление помещений в аренду. |  | От 100 руб в час в зависимости от площади и времени аренды |
| 23 | Услуги звукооператора, звукорежиссера. | 1шт | 300 руб в час |