

Башкортостан Республикаһы
Ишембай районы
муниципаль район Советы

453200, Ишембай калаһы, Ленин проспекты, 60
тел.: 3-39-28, 4-19-54



Республика Башкортостан
Совет муниципального района
Ишимбайский район

453200, г. Ишимбай, пр. Ленина, 60
тел.: 3-39-28, 4-19-54

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
четвертого созыва**

КАРАР

РЕШЕНИЕ

**О создании комиссии по контролю за проведением торгов
по продаже муниципального движимого имущества,
находящегося в хозяйственном ведении МУП «ИР «Шатлык»**

Руководствуясь главой 19 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан №40/523 от 31.01.2020 года «О реализации муниципального движимого имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения у МУП «ИР «Шатлык», Совет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан **р е ш и л :**

1. Создать комиссию по контролю за проведением торгов по продаже муниципального движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «ИР «Шатлык» (далее комиссия).

2. Утвердить прилагаемые состав комиссии и порядок ее работы (приложения №№1 и 2).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по бюджету, налогам и вопросам собственности (председатель Лейтер Г.Г.).

Председатель Совета

г. Ишимбай
«25» марта 2020 г.
№43/547



О.М. Агафонов

**Порядок работы комиссии по контролю
за проведением торгов муниципального движимого имущества,
находящегося в хозяйственном ведении МУП «ИР «Шатлык»**

1. Общие положения

1.1. Порядок работы комиссии по контролю за проведением торгов по продаже муниципального движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «ИР «Шатлык» (далее Порядок, комиссия) определяет цели и задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, порядок деятельности комиссии.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. №860, решением Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан №40/523 от 31.01.2020 года.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях контроля за проведением аукционов по продаже муниципального имущества, продажи муниципального имущества путем публичного предложения и без объявления цены (далее торги).

2.2. Основные задачи комиссии:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в торгах;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при проведении торгов;

2.2.3. Предотвращение и устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении торгов.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. В состав комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается решением Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, являющиеся членами комиссии.

3.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов и лица, подавшие заявки на участие в торгах (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Администрация муниципального района обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Замена членов комиссии допускается только по решению Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

4. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

- 4.1. Контроль за рассмотрением заявок на участие в торгах;
- 4.2. Контроль за отбором участников торгов;
- 4.3. Контроль за ведением протокола рассмотрения заявок на участие в торгах;
- 4.4. Контроль за ведением протокола торгов;
- 4.5. Контроль за принятием решения о цене приобретения имущества;
- 4.6. Контроль за принятием решения об определении покупателя имущества.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Порядком;

5.1.2. Контролировать рассмотрение заявки на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе;

5.1.3. Осуществлять контроль на соответствие заявителей предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

5.1.4. Осуществлять контроль за отстранением заявителя или участника торгов от участия в торгах на любом этапе их проведения в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником торгов;

5.1.5. Осуществлять контроль за решением о допуске заявителя к участию в торгах, о признании заявителя участником торгов, об отказе в допуске заявителя к участию в торгах, о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества;

5.1.6. Осуществлять контроль за регистрацией явившихся на торги участников торгов (их представителей) непосредственно перед началом проведения торгов;

5.1.7. Присутствовать при проведении торгов в зале;

5.1.9. Не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. Запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам торгов, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в торгах;

5.2.2. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;

5.2.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии;

5.2.4. Проверять правильность содержания протоколов.

5.2.5. Письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколам.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Члены комиссии присутствуют на заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний комиссии.

6.3. О месте, дате и времени проведения заседания члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

6.4. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

6.5. Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.6. Оформление протоколов ведется секретарем комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии временное исполнение его обязанностей возлагается председателем комиссии на одного из членов комиссии.

6.7. Председатель комиссии:

6.7.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение Порядка;

6.7.2. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

6.7.3. Объявляет состав комиссии;

6.7.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.5. При отсутствии на заседании комиссии секретаря комиссии назначает члена комиссии, на которого возлагаются функции секретаря комиссии.

6.7.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Порядком.

6.8. Секретарь комиссии:

6.8.1. Осуществляет подготовку заседания комиссии, оформление и рассылку необходимых документов, своевременно извещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

6.8.2. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии, в соответствии с действующим законодательством и Порядком.

6.9. Действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок проведения торгов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района и Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Секретарь Совета

Р.М. Абдуллин

**Состав комиссии по контролю
за продажей муниципального движимого имущества,
находящегося в хозяйственном ведении МУП «ИР «Шатлык»**

Ишемгулов А.А. -Первый заместитель Главы администрации по промышленности, сельскому хозяйству и торговле, председатель комиссии (по согласованию);

Белова В.В. -юрисконсульт МУП «ИР «Шатлык», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Адельметова А.С. -заместитель главы администрации МР Ишимбайский район РБ по финансовым вопросам, начальник финансового управления (по согласованию);

Лейтер Г.Г. -председатель постоянной комиссия совета МР Ишимбайский район РБ по бюджету, налогам и вопросам собственности;

Юсупов Ф.Т. -председатель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений РБ (по согласованию);

Байрамгулов Н.И. -управляющий делами администрации МР Ишимбайский район РБ (по согласованию);

Яппаров А.А. -начальник управления контроля, закупок и бухгалтерского учета администрации МР Ишимбайский район РБ (по согласованию);

- Хафизов Х.Р. -начальник отдела по муниципальным закупкам и услугам администрации МР Ишимбайский район РБ (по согласованию);
- Габдуллин Р.Х. - начальник отдела сельского хозяйства, природопользования и экологии администрации МР Ишимбайский район РБ (по согласованию);
- Гизатуллин И.К. - главный юрисконсульт отдела правового обеспечения и антикоррупционной экспертизы администрации МР Ишимбайский район РБ (на время отсутствия Беловой В.В. секретарь комиссии) (по согласованию);
- Фатеев И.Х. -директор МУП «ИР «Шатлык» (по согласованию).

Секретарь Совета

Р.М. Абдуллин