

Башкортостан Республикаһы  
Ишембай районы  
муниципаль район Советы  
453200, Ишембай калаһы, Ленин проспекты, 60  
тел.: 3-39-28, 4-19-54



Республика Башкортостан  
Совет муниципального района  
Ишимбайский район  
453200, г. Ишимбай, пр. Ленина, 60  
тел.: 3-39-28, 4-19-54

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
четвертого созыва**

**КАРАР**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении квалификационных требований для замещения  
должностей муниципальной службы в Совете муниципального района  
Ишимбайский район Республики Башкортостан и администрации  
муниципального района Ишимбайский район  
Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 7 Закона Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» Совет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан четвертого созыва **р е ш и л**:

1. Утвердить:

- квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Совете муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Совет) и администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - администрация) согласно приложению № 1;

- квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для замещения должностей муниципальной службы в Совете и администрации согласно приложению № 2.

2. Руководителям структурных подразделений Совета и администрации при разработке должностных инструкций муниципальных служащих руководствоваться утвержденными квалификационными требованиями.

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Совета и администрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Решение Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 29.03.2013 года № 8/112 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, Положения «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для замещения муниципальной службы» признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по социальным вопросам, охране правопорядка и делам общественных объединений (Дурова Н.С.).

Председатель Совета



О.М. Агафонов

г. Ишимбай

№ 22/271

« 27 » июль 2018 г.

Приложение № 1  
к решению Совета  
муниципального района  
Ишимбайский район  
Республики Башкортостан  
от «14» июля 2018 г. № 22/271

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Совете муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Совете муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) по высшим должностям муниципальной службы (5-я группа):

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

стаж государственной и (или) муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет;

2) по главным должностям муниципальной службы (4-я группа):

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

стаж государственной и (или) муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет;

3) по ведущим должностям муниципальной службы (3-я группа):

наличие высшего образования;

без предъявления требований к стажу;

4) по старшим должностям муниципальной службы (2-я группа):

наличие профессионального образования;

без предъявления требований к стажу;

5) по младшим должностям муниципальной службы (1-я группа):

наличие профессионального образования;

без предъявления требований к стажу.

2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Приложение № 2  
к решению Совета  
муниципального района  
Ишимбайский район  
Республики Башкортостан  
от «27» июля 2018 г. № 22/271

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для замещения должностей муниципальной службы в Совете муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп:

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан, Устава муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов органов и должностных лиц Совета и администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, в том числе регламентирующих деятельность Совета, администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и структурного подразделения администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие), основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего, нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий, основ управления и организации труда, методов управления персоналом, кодекса этики и служебного поведения, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, прогнозирования последствий принятых решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, работы по

взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями, гражданами, предупреждения и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, электронными таблицами, с базой данных, работы с системами: взаимодействия с гражданами и организациями, межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, управления электронными архивами, информационной безопасности, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; планирования и организации рабочего времени, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач, недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями, эффективного сотрудничества и умения находить компромиссные решения проблем в конфликтных ситуациях.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы старшей группы:

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан, Устава муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов органов и должностных лиц Совета, администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, в том числе регламентирующих деятельность Совета, администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и структурного подразделения администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие), основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего, нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий, основ государственного и муниципального управления, кодекса этики и служебного поведения, ведения деловых переговоров, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда,

техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, работы с законодательными и нормативными актами, организации и планирования выполнения порученных заданий, анализа статистических и отчетных данных, эффективной организации работы, исполнительской дисциплины, работы в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управлять электронной почтой, работать в текстовом редакторе, электронными таблицами, с базой данных, работы с системами: взаимодействия с гражданами и организациями, межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, управления электронными архивами, информационной безопасности, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы младшей группы:

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан, Устава муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов органов и должностных лиц Совета и администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, в том числе регламентирующих деятельность Совета, администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и структурного подразделения администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие), основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего, нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей, кодекса этики и служебного поведения, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Навыки: организации и планирования выполнения порученных заданий, исполнительской дисциплины, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, электронными таблицами, с базой данных.

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Совете муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

№ п/п	Было (редакция № 15 от 27.03.2017г. Закона РБ от 16.07.2007г. № 453-з) недействующая	Стало (редакция № 20 от 27.02.2018г. Закона РБ от 16.07.2007г. № 453-з) действующая
1	<i><b>Высшая должность (5 группа)</b></i>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее профессиональное образование</li> <li>- не менее 6 лет стажа муниципальной службы или не менее 7 лет стажа работы по специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры</li> <li>- стаж государственной и (или) муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет</li> </ul>
2	<i><b>Главная должность (4 группа)</b></i>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее профессиональное образование</li> <li>- не менее 4 лет стажа муниципальной службы или не менее 5 лет стажа работы по специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры</li> <li>- стаж государственной и (или) муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет</li> </ul>
3	<i><b>Ведущая должность (3 группа)</b></i>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее профессиональное образование</li> <li>- не менее 2 лет стажа муниципальной службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее образование</li> <li>- без предъявления требований к стажу</li> </ul>
4	<i><b>Старшая должность (2 группа)</b></i>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее или среднее профессиональное образование</li> <li>- без предъявления требований к стажу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональное образование</li> <li>- без предъявления требований к стажу</li> </ul>
5	<i><b>Младшая должность (1 группа)</b></i>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее или среднее профессиональное образование</li> <li>- без предъявления требований к стажу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональное образование</li> <li>- без предъявления требований к стажу</li> </ul>